

お申込要項及び使用規定事項

■お申し込み
お申し込みにつきましてはご来店の上、申し込み用紙に記入、提出されたことにより、開始するものとします。

■手続き順序

- ①ホールのスケジュールを確認の上、ご希望の使用日をお申し出下さい。
- ②仮押さえにつきましては、お申し込み日より2週間有効とします。
- ③本決定の前に、お申込書提出後1週間は審査期間とし、ホール運営に合わないとお断りしたお申し込みにつきましては、お断りする場合があります。
- ④ホール使用料金は、お申し込み内容により当方が見積もり、お申込者へ見積書として回答させていただきます。
- ⑤本決定は、仮押さえ日（お申し込み日）より2週間以内にお願ひ致します。
- ⑥遠方の方に限り、お申し込み用紙をFAXにて受付けさせていただきます。

■キャンセルについて
ホール使用のキャンセルについては、下記のとおりキャンセル料をいただきます。

・ご使用29日前～10日前	……………	ホール使用料の30%
・ご使用9日前～4日前	……………	ホール使用料の50%
・ご使用3日前～当日	……………	ホール使用料の全額

■使用規定

- ご使用時間帯について
 - ①使用、営業時間 AM10:00～PM7:00の間で設定して下さい。
 - ②搬入、設営
 - ・会期の前日を基本とします。
 - ・AM10:00～PM7:00の間に完了して下さい。
 - ・PM7:00までには、退館をお願い致します。
 - ③撤去、搬出
 - ・最終日のPM5:00～PM8:00までにお願ひ致します。
 - ④入館可能時間 AM9:00から
 - ⑤退館可能時間 PM8:00まで
 - ⑥ゴミ等の処理につきましては、ご使用者様にてお願ひ致します。
- 搬入、搬出時について
搬入、搬出に於いて、搬入口が1ヶ所のため、スーパーの商品の搬入用のトラックと重なることがあります。あくまでもスーパーのトラックを優先とさせていただきます。
- ホワイエについて
ホワイエ(ロビー)はAホールをご使用のお客様と、Bホールをご使用のお客様の共有部分となりますので、予めご了承下さい。
- パントリーのご使用について
パントリーをご使用の際は、前以てお申し出下さい。
ガスはお使いいただけません。
なお、電子ポットは2台までしか、容量の関係でお使いいただけません。
- ホール備品の貸出しにつきましては、有料にて、ご相談承ります。

■注意事項
ホールのお申し込みご使用に当たり、当ホールの定めた規定に違反のある場合は、使用許可の取り消しと、それに伴う経費の請求をさせていただきます。
また、ホール契約書記載の注意事項(例: 広告物、看板の制限、持ち込み品の制限等)に従っていただきます。
催事用チラシ配布予定の方は、お申し込み時点での報告及びサンプル提示をお願い致します。